



COMMENT ACCEDER A MON ESPACE EXTRANET ?

Service Carrière / Retraite Publication : 2024 Révision : Décembre 2024



Comment accéder à l'extranet ?

Vous pouvez accéder à l'extranet carrières du Centre de Gestion via l'espace collectivité sur le <u>site internet</u> <u>du Centre de gestion de la Sarthe</u> :



Tout en bas de la page d'accueil, cliquez sur « Espace Collectivité »

Vous arrivez ensuite sur cette page, où il convient de cliquer sur <u>l'accès à l'exranet</u> :



Ce qui vous amène sur la page d'identification vous permettant d'accéder à l'espace extranet de votre collectivité : Saisissez votre identifiant et votre mot de passe



Rappel

Les identifiants sont strictement confidentiels et ne doivent en aucun cas être communiqués à des tiers.

Toute demande de rappel de mot de passe (en cas de perte du mot de passe ou du départ d'un agent par exemple), devra être effectuée en contactant le Centre de gestion par mail à l'adresse suivante :

stanislas.perlinski@cdg72.fr

L'interface

Vous accédez à cette page, où il convient de cliquer sur **« Services métiers déconcentrés »** afin d'accéder à votre espace personnalisé



Vous arriverez alors sur la page d'accueil de la collectivité à partir de laquelle vous pourrez accéder au tableau des avancements d'échelon et aux entretiens annuels de vos agents

| CIVIL Z | | Versions Déconnexion |
|---|---|----------------------|
| Collectivité Le personnel L Traitements collectifs | | |
| Elections paritaires | | |
| | Image: Traitement collectif en préparation Image: Avancement d'échelon 2024 Image: Entretten PROFESSIONNEL 2024 | |

Et via l'onglet « Le personnel », vous pourrez consulter les dossiers carrières de vos agents :

| | | Versions |
|---------------------------------------|---|----------|
| ESSOURCES HUMAINES | | |
| | | \sim |
| Collectivité Le personnel Le s | atut | |
| Données personnelles | | |
| E Les fiches individuelles | LES FICHES INDIVIDUELLES | |
| Les états-civils | Recherche parmi le personnel | |
| Les coordonnées personnelles | Nom : | |
| Suivi des dossiers agent | Prénom : | |
| Etats | Patronyme : | |
| | Pseudonyme : | |
| | Né(e) le : | |
| | Matricule : | |
| | Date de présence : | |
| | Collectivité : | |
| | Agents :) présents 🔿 non présents 🔿 tous | |
| | Q Rechercher A Effacer | |

RAPPEL DE VOS INTERLOCUTEURS

Pour les demandes relatives à la carrière de vos agents ou à l'utilisation de l'extranet :

> Emilie TRIOULLIER – Assistante du service carrière/retraite Mail : <u>service.carrieres@cdg72.fr</u>