



Les dispenses de formation de professionnalisation

Les dispenses de formation de professionnalisation



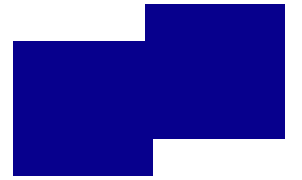
Une demande de dispense pour

- ✓ Requalifier une formation CNFPT
- ✓ Faire valoir une formation hors CNFPT
- ✓ Valoriser une expérience professionnelle (3 ans minimum)
- ✓ Valoriser un bilan de compétences

Le dossier de dispense est conçu pour mettre en œuvre la disposition de la loi du 19 février 2007 qui ouvre le droit à tout agent de faire reconnaître son expérience professionnelle ou ses formations pour adapter son parcours de formation obligatoire. Les articles 17, 18, 19 du décret d'application n°2008-512 du 29 mai 2008 précisent les mécanismes de dispense totale ou partielle de la durée des

formations ainsi que les critères d'appréciation qui permettront d'accorder ou non cette dispense. Ce décret dispose notamment que « **les formations ou les expériences professionnelles mentionnées doivent être en adéquation avec les responsabilités qui incombent aux agents compte tenu des missions définies par le statut particulier qui leur est applicable** ».

Les dispenses de formation de professionnalisation



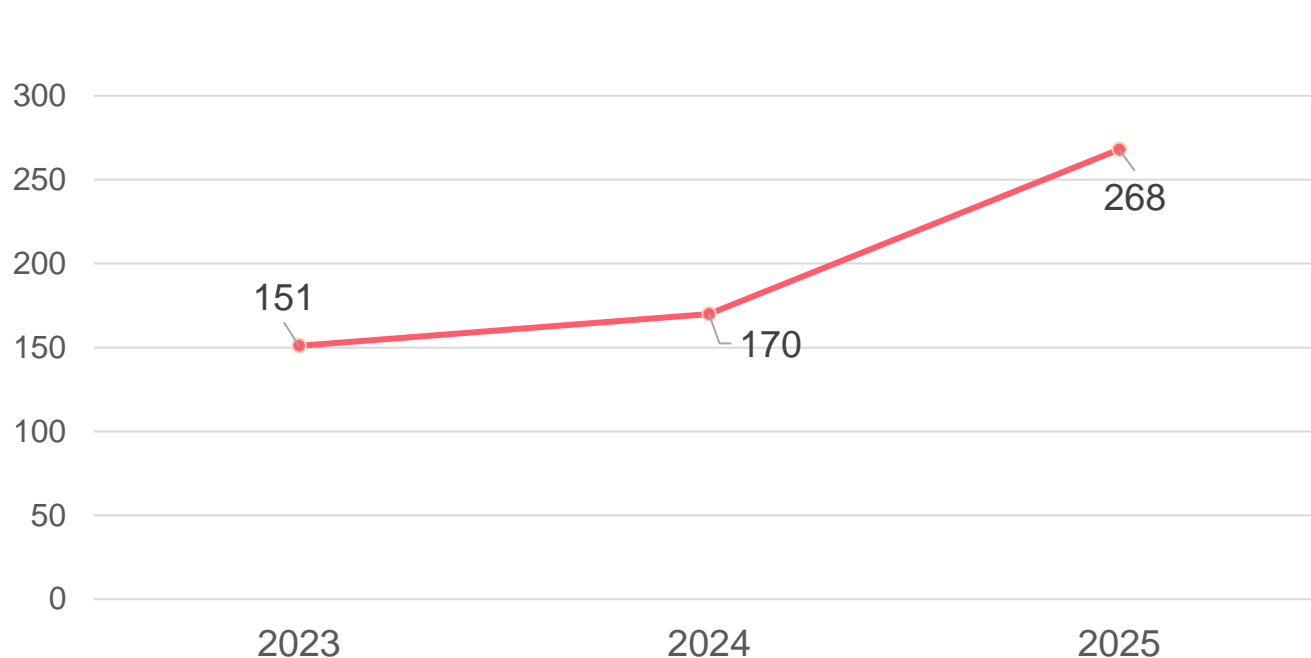
Le type de justificatifs en fonction de la dispense souhaitée

	Formations de professionnalisation		
	Adaptation au 1er emploi 3 jours minimum (C), 5 jours minimum (B et A)	Tout au long de la carrière 2 jours minimum (A, B et C)	Prise de poste à responsabilité 3 jours minimum (A, B et C)
Formations professionnelles dès lors qu'elles sont en adéquation avec les responsabilités qui incombent aux agents	Oui	Oui	Oui
Expérience professionnelle (3 ans minimum)	Oui	Non	Non
Formation sanctionnée par un titre ou un diplôme reconnu par l'Etat	Oui	Non	Non
Bilan de compétences	Oui	Oui	Oui

Les dispenses de formation de professionnalisation



Des demandes en augmentation



Les commissions de dispenses de professionnalisation ont lieu deux fois par mois (hors période de vacances scolaires)



- ✓ Transmettre les demandes de dispenses en amont (les demandes de traitement en urgence augmentent)
- ✓ Fournir un dossier complet de façon à pouvoir l'instruire (souvent les pièces justificatives sont absentes)

Les dispenses de formation de professionnalisation



Demandes à effectuer depuis la plateforme IEL exclusivement

<https://inscription.cnfpt.fr/>

ONGLET DISPENSES : **Demande de dispense FP**

Des critères de recherche sont proposés pour sélectionner l'agent concerné.

Une fois l'agent trouvé, cliquer sur « Dispense de l'agent sélectionné »

- > Compléter le dossier en ligne depuis la plateforme IEL
- > Scanner les pièces justificatives en un seul PDF (attestation, CV/ expérience, diplômes..)
- > Déposer les pièces justificatives sur la plateforme



Les dispenses de formation de professionnalisation



Mode opératoire sur IEL

Des critères de recherche sont proposés pour sélectionner l'agent concerné
Une fois l'agent trouvé, cliquer sur « Dispense de l'agent sélectionné »

Cliquez sur « afficher les agents »

Sélectionner l'agent

ACCUEIL MES INSCRIPTIONS MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD **DISPENSES** APPRENTISSAGE MON COMPTE

Vous êtes ici > Dispense > dispense FP agent > CNFPT PAYS DE LOIRE

DISPENSES DE FORMATION

Demande de dispense FP

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nom / prénom Catégorie A B C
Adresse de courriel professionnelle
Famille professionnelle Statut
Emploi Etat des inscriptions

1 agent pouvant bénéficier d'une dispense FP

Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		
						3	<input type="checkbox"/> - FI effectuée Ins Inter Ins Intra	<input type="radio"/>

1 agent

Les dispenses de formation de professionnalisation



Mode opératoire sur IEL

La collectivité saisie toutes les informations (chaque rubrique doit être renseignée **précisément** pour le traitement du dossier)

Documents de référence : la collectivité ne peut joindre **qu'un seul document** (copie attestations de formation par exemple à regrouper dans un unique PDF avec la fiche de poste)

Effectuer un seul choix de nature de formation

En fonction de la nature et du nombre de jours requis > sélectionner totale ou partielle (ex : 1,5 jour valorisé pour « tout au long de la carrière » = demande partielle, puis préciser le nombre de jours : 1,5)

Cliquer sur le bouton **Valider** en bas de chaque formulaire

DISPENSES DE FORMATION

Demande de dispense FP

1 - AGENT **2 - DEMANDE** 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nous vous remercions de compléter le formulaire suivant. Après validation vous pourrez saisir les justificatifs de votre dossier.

Descriptif du poste occupé

Emploi occupé dans la collectivité : Chargée de mission Développement du commerce

Cadre d'emploi : non renseigné

Filière : non renseigné

Grade : non renseigné

Merci de préciser les principales activités liées à l'emploi de l'agent.

Documents de références : Parcourir...

Date de nomination dans la collectivité :

Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense

Plusieurs choix possibles :

- Formation de professionnalisation au premier emploi
- Formation de professionnalisation tout au long de la carrière
- Formation faisant suite à l'affectation sur un poste à responsabilité

Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent

- Dispense totale
- Dispense partielle

Demande de dispense FP

1 - AGENT 2 - DEMANDE **3 - JUSTIFICATIFS** 4 - VALIDATION

I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation

A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :
Indiquez ici les formations suivies (mentionnées à l'article 1 de la loi du 12/07/1984) en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Nb jours : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Nb jours : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter une formation](#)

B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif d'un BILAN DE COMPETENCES :

Date	Domaines de compétences identifiés en lien avec les activités réalisées	Organisme
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter un domaine](#)

Les dispenses de formation de professionnalisation



Mode opératoire sur IEL

Cliquer sur le bouton **Valider** en bas de chaque formulaire

La collectivité vérifie et éventuellement modifie les informations

LISTE DES DISPENSES

Demande de dispense FP

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS **4 - VALIDATION**

Voici le récapitulatif de votre demande de dispense. Merci de le vérifier avant envoi.

DEMANDE

Descriptif du poste occupé

Emploi occupé dans la collectivité : Bibliothécaire
Cadre d'emploi : ASSISTANT DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHEQUES
Filière : CULTURELLE
Grade : Assistant de conservation principal de 2ème classe stagiaire
Principales activités liées à l'emploi de l'agent. : a déjà suivi une formation identique il y a plusieurs années dans le cadre de son précédent emploi

Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense

Formation de professionnalisation tout au long de la carrière

Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent

Dispense partielle de 1 jours

[Modifier la demande](#)

JUSTIFICATIFS

I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation

A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de 01/04/2016 à 03/04/2016 pour 3 jours	management des différences culturelles	pouvoir gérer une équipe en tenant compte des différences culturelles	CNFFT

[Modifier les justificatifs](#)

[Voir le tutoriel](#)