

COMMENT DEPOSER UNE DEMANDE DE DISPENSE DE FORMATION DE PROFESSIONNALISATION

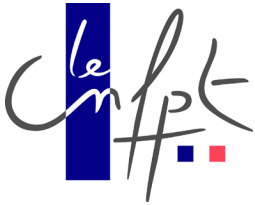
- Je dois faire ma demande sur la plateforme IEL (inscription.cnfpt.fr)
- Avant de commencer, je vérifie que la fiche de l'agent en IEL est à jour
- Je réunis les pièces nécessaires à la demande
- Je dépose le dossier uniquement s'il est complet

Les pièces nécessaires :

- Le formulaire de demande co-signé par l'agent et la collectivité
- La fiche de poste de l'agent
- La ou les attestations, suivant les cas :
 - de formation
 - d'expérience professionnelle
 - de bilan de compétence
 - de diplôme ou titre reconnu par l'Etat
- Dans le cas d'une demande de dispense Poste à responsabilité :
 - L'arrêté d'attribution de NBI
- Et pour les Secrétaires généraux de mairie :
 - L'arrêté de situation individuelle

- Je les réunis ensuite dans une pièce jointe unique (format .pdf ou .zip).

- Je les dépose sur la plateforme (voir la page suivante)



INSCRIPTION EN LIGNE

ACCUEIL MES INSCRIPTIONS MES AGENTS MES OUTILS MES TABLEAUX DE BORD **DISPENSES** APPRENTISSAGE MON COMPTE

Demande de dispense FP

BIENVENUE **ACTUALITES** Mon tableau de bord Intégration

cliquez dans le menu « **Dispenses** » sur « **Demande de dispense FP** », vous arrivez sur l'écran suivant :

Demande de dispense FP **4 ONGLETS**

1 - AGENT 2 - DEMANDE 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nom / prénom Catégorie A B C

Adresse de courriel professionnelle

Famille professionnelle Choisissez une famille Statut tous

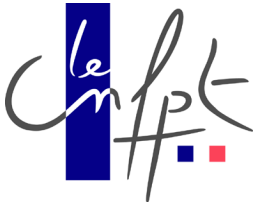
Emploi Etat des inscriptions Choisissez un état des inscriptior

Réinitialiser Afficher les agents

102 agents pouvant bénéficier d'une dispense FP

	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		
	AFXAHKDK	B	Espaces verts et paysage	RESPONSABLE DES ESPACES VERTS	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE	05/03/2010	non inscrit FI Ins Inter Ins Intra	<input type="radio"/>

➤ Je recherche l'agent pour lequel je souhaite déposer la demande de dispense



DISPENSES DE FORMATION

Demande de dispense FP

MODIFICATION **2 - DEMANDE** 3 - JUSTIFICATIFS 4 - VALIDATION

Nous vous remercions de compléter le formulaire suivant. Après validation vous pourrez saisir les justificatifs de votre dossier.

Descriptif du poste occupé

Emploi occupé dans la collectivité : Responsable Unité Propreté
Cadre d'emploi : ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL
Filière : TECHNIQUE
Grade : Adjoint technique principal de 2ème classe

Merci de préciser les principales activités liées à l'emploi de l'agent.

Documents de références :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Date de nomination dans la collectivité : 01/02/2003

Je dépose ici le fichier contenant les pièces

Nature de la formation sur laquelle porte la demande de dispense

Plusieurs choix possibles :

- Formation de professionnalisation au premier emploi
- Formation de professionnalisation tout au long de la carrière
- Formation faisant suite à l'affectation sur un poste à responsabilité

Attention, je choisis une seule case

Si je souhaite déposer plusieurs demandes pour le même agent, j'attends que la première demande soit validée avant de déposer la suivante.

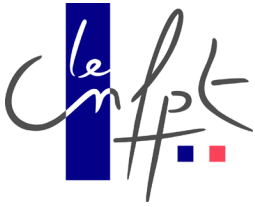
Durée de dispense estimée au regard des acquis de l'agent

- Dispense totale
- Dispense partielle

Nombre de jours :

Je choisis la durée de dispense

➤ Je valide en bas de page



➤ Je complète le formulaire

Demande de dispense FP

MODIFICATION 2 - DEMANDE **3 - JUSTIFICATIFS** 4 - VALIDATION

I - Motifs recevables pour toutes les formations de professionnalisation

A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses FORMATIONS PROFESSIONNELLES :
Indiquez ici les formations suivies (mentionnées à l'article 1 de la loi du 12/07/1984) en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent

Dates	Intitulé de la formation	Objectifs et contenus de la formation	Nom de l'organisme ou de l'établissement de formation
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Nb jours : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter une formation](#)

B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif d'un BILAN DE COMPETENCES :

Date	Domaines de compétences identifiés en lien avec les activités réalisées	Organisme
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

o II - Motifs recevables pour toute dispense de formation de professionnalisation au premier emploi

A - Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses TITRES ET DIPLOMES RECONNUS PAR L'ETAT :
Indiquez ici les titres et diplômes en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent.

Dates d'obtention	Intitulé ou titre ou du diplôme	Organisme
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Ajouter un diplôme](#)

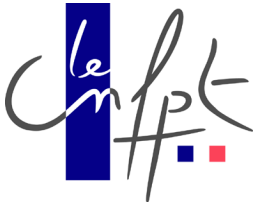
B. Souhait de valoriser le parcours antérieur de l'agent au motif de ses EXPERIENCES PROFESSIONNELLES : Indiquez les expériences professionnelles en rapport avec les responsabilités qui incombent à l'agent. Pour être recevable, la durée totale de l'expérience professionnelle doit être au moins égale à 3 ans.

Dates / Durée totale	Emploi occupé	Descriptif des activités	Nom de l'employeur
de : <input type="text"/> à : <input type="text"/> Durée : <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

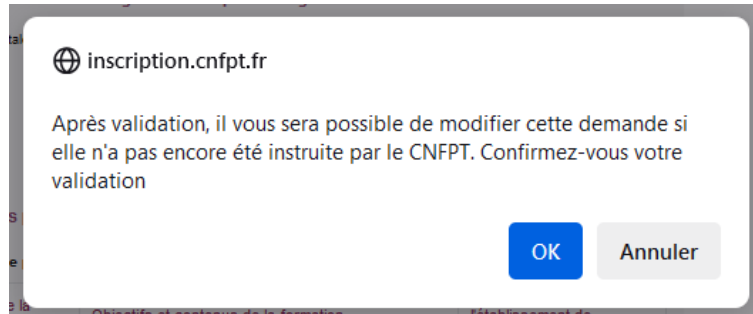
[Ajouter une expérience](#)


Annuler

Valider



- Je valide sur le dernier écran



Attention, si je quitte cette page sans valider, les informations sont perdues 

Si je veux modifier une demande :

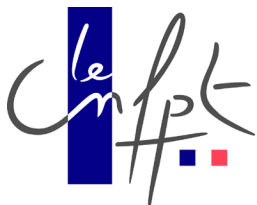
- Je retourne sur le menu « Mes tableaux de bord » et « Tableau de suivi des dispenses FP »



- Je recherche le nom de l'agent

Dans la colonne la plus à droite du tableau, je pointe sur « dispense FP en cours »

Puis « Modifier cette dispense »



	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		<input type="checkbox"/>
	DLTLBTUP	C	Population et funéraire	Chargée affaires générales	Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE	05/03/2010	- FI effectuée dispense FP en cours Ins Inter	<input type="checkbox"/>

**Dispense de
Professionnalisation du
23/06/2025**

[Voir la dispense](#)

[Modifier cette dispense](#)

[Annuler cette dispense](#)

Si je veux annuler une demande de dispense

Même chemin, et cliquer sur « Annuler cette dispense »

Pour télécharger l'attestation de dispense

Je pointe sur « dispense FP acceptée » puis « Voir la dispense »

	Nom/prénom	Catégorie	Famille professionnelle	Emploi	Statut	Collectivité	Date d'entrée dans le grade		<input type="checkbox"/>
	COUTURIER Laetitia	C			Fonctionnaire (stagiaire ou titulaire)	COMMUNE DE BOZ	10/09/2018	- FI effectuée dispense FP acceptée Ins Inter	<input type="checkbox"/>

L'attestation est signée en page 4.