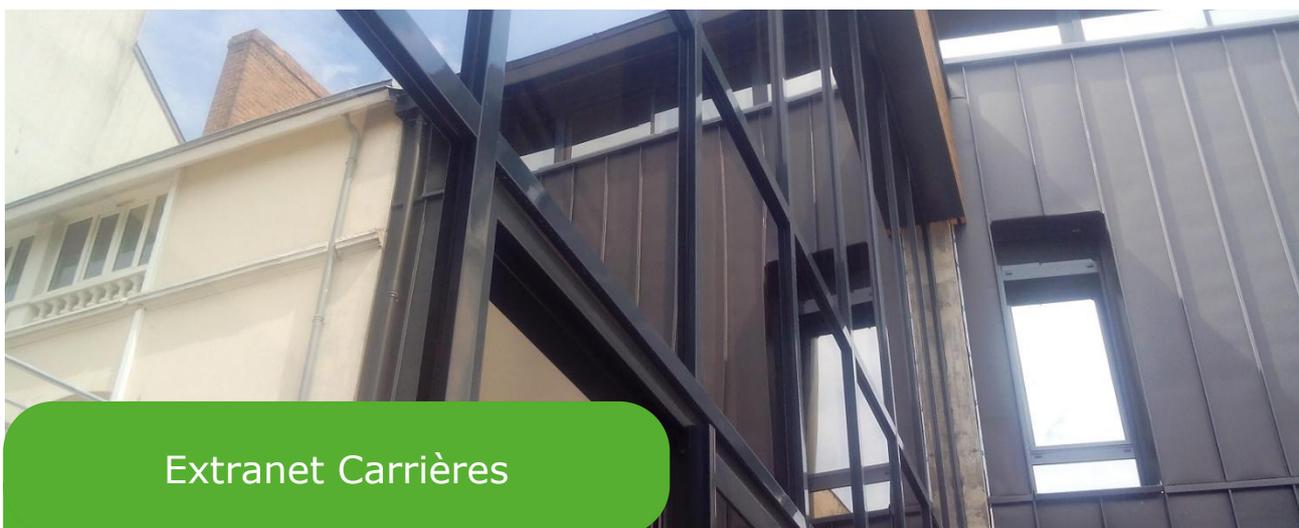




CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LA SARTHE



Extranet Carrières

PROCEDURE D'EDITION DU TABLEAU D'AVANCEMENT D'ECHELON

Service Carrière / Retraite
Publication : 2013
Révision : Décembre 2022

Rappel

Pour accéder à votre espace extranet, n'hésitez pas à consulter notre guide d'accès – [Accéder à l'extranet](#).

↳ Editer le tableau d'avancement d'échelon :

Pour éditer votre tableau annuel d'avancement d'échelon, vous pouvez y accéder via l'onglet : Collectivité (1) – Traitements collectifs (2) – Préparer les avancements d'échelon (3) – Puis cliquer sur Avancement d'échelon (4)

Listes de propositions	Période	Echéance	En préparation
Avancement d'échelon 4	du 1 Janvier au 31 Décembre	le 31 Décembre	●

La page suivante s'affiche :

Etapas de préparation	Date de réalisation
Editer les possibilités d'avancements 1	
Réception du tableau par le CDG	
✓ Avis de la C.A.P. : favorables	31/12/

Cliquez alors sur « Éditer les possibilités d'avancements » (1) puis lancer l'édition :

Propriétés de l'édition : Possibilités d'avancement d'échelon

Edition

Sélection

Date de proposition : [dropdown]

Lancer



Ce document est :

- ↳ Un document de travail qui n'a pas vocation à être adressé au Centre de gestion ;
- ↳ Il vous donne une vue d'ensemble sur les avancements d'échelons de l'année concernée ;
- ↳ Il vous permet de prévoir les impacts budgétaires pour l'année à venir.
- ↳ ATTENTION : il peut évoluer dans l'année en fonction du déroulement de carrière de vos agents → Pensez à le consulter en cours d'année et le cas échéant à l'éditer à nouveau.

RAPPEL DE VOS INTERLOCUTEURS

Pour les demandes relatives à la carrière de vos agents ou à l'utilisation de l'extranet :

Angélique HIRON – Gestionnaire Carrières/retraite
Collectivités de La Ferté-Bernard à Yvré l'Evêque

↳ Téléphone : 02.43.14.65.61

↳ Mail : service.carrieres@cdg72.fr

Nathalie COUVE – Expert retraite/Gestionnaire carrière
Collectivités de Aigné à La Chartre-sur-le-Loir et les Communautés de communes

↳ Téléphone : 02.43.24.21.55

↳ Mail : service.carrieres@cdg72.fr

Emilie TRIOULLIER – Assistante du service carrière/retraite

↳ Mail : service.carrieres@cdg72.fr

Pour toutes demandes de rappel de vos identifiants d'accès à l'extranet carrière merci d'adresser un mail à :

stanislas.perlinski@cdg72.fr