

# Tutorat / accompagnement

**Pour qui** : en priorité à l'attention des collectivités ayant recruté un/e secrétaire de mairie, agent administratif polyvalent non expérimenté/e, ayant besoin d'accompagnement pour l'acquisition de connaissances relatives aux fondamentaux du métier, et/ou des méthodologies de travail.

**Comment** : intervention en présentiel, complétée, le cas échéant, par une assistance de l'agent à distance.

Accompagnement et suivi de l'agent vers l'opérationnalité avec apports théoriques et pratiques individualisés.

**Démarche** : prendre contact avec le service emploi dès que possible pour signifier le besoin d'accompagnement / tutorat et la durée.

(Sous réserve de personnel expert disponible)

## **Contacts :**

[catherine.levasseur@cdg72.fr](mailto:catherine.levasseur@cdg72.fr) -  
02.43.24.21.23

[agathe.pajot@cdg72.fr](mailto:agathe.pajot@cdg72.fr) -  
06.25.93.34.20