**Médiation préalable obligatoire (MPO) – Formulaire de saisine**

**IDENTITE**

**Nom :**

**Prénom :**

**Adresse :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Courriel :**

**Téléphone :**

**Heures préférentielles d'appel :**

**Collectivité :**

**SITUATION ADMINISTRATIVE**

**Situation (titulaire, stagiaire ou contractuel de droit public) :**

**Catégorie (A,B ou C) :**

**Grade :**

**Emploi / Poste occupé :**

**Temps de travail (temps complet, non complet ou temps partiel) :**

**Si Temps non complet, durée hebdomadaire de travail :**

**Si Temps partiel, quotité exprimée en % :**

**Position administrative (activité, détachement, disponibilité, congé parental) :**

**MOTIF DE LA SAISINE**

**Vous saisissez le médiateur suite à une décision défavorable relevant d'un des thèmes suivants :**

🞏 Rémunération

🞏 Refus de détachement, disponibilité, congé

🞏 Réintégration

🞏 Classement suite à avancement ou promotion interne

🞏 Formation professionnelle

🞏 Décision défavorable à l’égard d’un travailleur handicapé

🞏 Aménagement des conditions de travail

**SAISINE**

**Détailler de manière claire et précise les raisons de votre saisine :**

**DOCUMENTS A JOINDRE**

**Merci de bien vouloir joindre à votre saisine :**

* Votre dernier arrêté de carrière ou contrat de travail
* La décision explicite contestée ou la demande faisant naître une décision implicite défavorable
* Tout document utile à la compréhension ou justification de la saisine