

**CONCOURS EXTERNE
ADJOINT DU PATRIMOINE PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE
30 MARS 2021**

QUESTIONNAIRE

ÉPREUVE ÉCRITE

Durée : 1H – Coefficient 2

Un questionnaire appelant des réponses brèves portant sur les domaines suivants relatifs au fonctionnement des services dans lesquels un adjoint du patrimoine principal de 2^{ème} classe peut être appelé à servir : accueil du public, animation, sécurité des personnes et des bâtiments.

CONSIGNES : A LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET

- Complétez vos nom, prénom et signature uniquement sur la partie à rabattre de la copie. Rabattez l'angle et collez-le.
- Les calculatrices autorisées sont celles non programmables ou programmables alphanumériques, ou à écran graphique, à condition que leur fonctionnement soit autonome et qu'il ne soit pas fait usage d'une imprimante.
- En aucun cas le téléphone portable ne peut être utilisé pendant l'épreuve (que ce soit en mode calculatrice ou horloge).
- Il ne vous sera remis qu'un seul exemplaire du sujet.
- **ATTENTION ! AUCUN NOM OU SIGNE DISTINCTIF (signature, paraphe, n° de candidat...) ne doit apparaître sur votre devoir, en dehors de la partie à rabattre.**
- **SEUL L'USAGE D'UN STYLO A ENCRE BLEUE OU NOIRE EST AUTORISÉ. L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou surligner, de même que l'utilisation d'un surligneur sera considérée comme un signe distinctif.**
- Les feuilles de brouillon ne doivent pas être jointes aux copies. Elles ne seront pas corrigées.
- Le non-respect des règles ci-dessous peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.

Ce sujet comprend 2 pages.

Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend le nombre de pages indiqué.
S'il est incomplet, en avertir un surveillant.

Vous répondrez aux questions suivantes dans l'ordre qui vous convient, en prenant soin de préciser le numéro de la question avant d'y répondre. Deux points de malus seront appliqués en cas d'erreurs de syntaxe et ou de fautes d'orthographe.

- 1.** Un lecteur vous interpelle car il a entendu parler du « 3^{ème} lieu » pour les bibliothèques mais il n'a pas vraiment compris ce que c'est. Que pouvez-vous lui répondre ? Rédigez votre réponse en quelques lignes. **(2 points)**

- 2.** Un visiteur vous interpelle et vous demande ce que signifie l'appellation « Musée de France » figurant à l'entrée de votre musée. Il souhaite également savoir à quels critères spécifiques doit répondre un musée pour obtenir cette appellation. Quelle réponse lui apportez-vous ? **(3 points)**

- 3.** Vous travaillez à l'accueil d'un conservatoire à rayonnement régional, vous répondez à l'appel téléphonique d'une personne demandant à parler à votre responsable. Celui-ci n'est pas disponible. Que faites-vous ? **(1.25 point)**

- 4.** Citez deux manifestations culturelles nationales ou européennes auxquelles participent ou peuvent participer les établissements culturels. **(1 point)**

- 5.** Les musées peuvent-ils participer aux T.A.P (temps d'activités périscolaires) ? Vous argumenterez votre réponse en quelques lignes. **(2 points)**

- 6.** Un nouvel habitant de la commune vient s'inscrire à la bibliothèque. Vous lui demandez de remplir le formulaire dédié. Sur ce formulaire figure une information relative au RGPD. L'utilisateur vous interroge sur ce point. En réponse à son interrogation, développez le sigle RGPD et citez les droits qui en découlent pour l'utilisateur. **(2.75 points)**

- 7.** Listez les mesures de base de lutte et de protection contre l'incendie des magasins d'archives. **(2.5 points)**

- 8.** L'accueil de l'établissement dans lequel vous travaillez est équipé d'une boucle à induction magnétique. Qu'est-ce qu'une boucle à induction magnétique ? **(1 point)**

- 9.** En France, les bibliothèques ont toujours fortement participé à l'éducation et à la formation des citoyens et favorisé leur intégration dans la société. Lors d'une présentation des dispositifs mis en place dans votre structure pour faciliter l'accès à la lecture, vous êtes amené(e) à définir les termes « analphabétisme » et « illettrisme ». **(2 points)**

- 10.** Listez les principales actions à mener pour évacuer le public d'un équipement culturel en cas de sinistre ? **(2.5 points)**