

AVIS D'EXAMEN PROFESSIONNEL 2021

Le centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale du MORBIHAN organise, au titre de l'année 2021, pour les centres de gestion des Côtes d'Armor, du Finistère, d'Ille et Vilaine, du Morbihan, de la Loire-Atlantique, du Maine et Loire, de la Mayenne, de la Sarthe, et de la Vendée

l'examen professionnel par avancement de grade de TECHNICIEN TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE (catégorie B - homme & femme)

◆ Liste des spécialités (informations sur www.cdg56.fr) :

- Bâtiments, génie civil
- Réseaux, voirie et infrastructure
- Prévention et gestion des risques, hygiène, restauration
- Aménagement urbain et développement durable
- Déplacements, transports
- Espaces verts et naturels
- Ingénierie, informatique et systèmes d'information
- Services et interventions techniques
- Métiers du spectacle
- Artisanat et métiers d'art

◆ Conditions de participation :

Les candidats doivent être **fonctionnaires** ayant au moins atteint le 4^{ème} échelon **du grade de technicien territorial** et justifier d'au moins trois années de services effectifs dans un corps, cadre d'emplois ou emploi de catégorie B ou de même niveau.

En application de l'article 16 du décret n°2013-593 du 05 juillet 2013, les candidats peuvent subir les épreuves d'un examen professionnel au plus tôt un an avant la date à laquelle ils remplissent les conditions d'inscription au tableau d'avancement de grade fixées par le statut particulier.

En application de ces dispositions, les candidats devront être titulaires du grade requis au 15 avril 2021, date de la première épreuve et devront remplir, pour l'examen 2021, les conditions d'ancienneté au 31 décembre 2022.

Les candidats devront être en position d'activité au 10 décembre 2020, date de clôture des inscriptions.

Dans le calcul des trois années requises sont pris en compte les services effectués en qualité de contractuel de droit public. Sont exclus les contrats de droit privés (emploi-jeune, CES, CEC, CAV, CAE, CUI...)

Les justificatifs nécessaires à la vérification des conditions énumérées ci-dessus devront être fournis par le candidat lui-même.

◆ Nature, dates et lieux des épreuves :

Epreuve écrite : jeudi 15 avril 2021 en Finistère	Epreuve orale : fin octobre – début novembre en Morbihan
L'épreuve écrite consiste en la rédaction d'un rapport technique portant sur la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt. Ce rapport est assorti de propositions opérationnelles (durée : trois heures ; coefficient 1)	L'épreuve orale consiste en un entretien ayant pour point de départ un exposé du candidat portant sur son expérience professionnelle ; elle se poursuit par des questions techniques, notamment dans la spécialité au titre de laquelle le candidat concourt (durée : vingt minutes, dont cinq minutes au plus d'exposé ; coefficient 1)

◆ **PREINSCRIPTION EN LIGNE : 10 novembre 2020 au 2 décembre 2020 inclus, 23 h 59, dernier délai (heure métropolitaine)**

Une préinscription en ligne est ouverte sur le site Internet www.cdg56.fr, aux dates et heure mentionnées ci-dessus ;

La préinscription en ligne générera automatiquement un formulaire d'inscription ainsi que l'espace sécurisé propre à chaque candidat.

◆ **VALIDATION DE LA DEMANDE D'INSCRIPTION : du 10 novembre 2020 au 10 décembre 2020 inclus, 23 h 59, dernier délai (heure métropolitaine) ET DEPOT DES PIECES JUSTIFICATIVES**

Attention : la préinscription effectuée par le candidat sur le site Internet ne sera considérée comme inscription définitive que lorsque le candidat aura validé son inscription en ligne, à partir de son espace sécurisé.

En l'absence de validation d'inscription dans les délais (soit au plus tard le 10 décembre 2020, 23 h 59 dernier délai), la préinscription en ligne du candidat sera annulée.

Le candidat pourra, dans le même temps, déposer de manière dématérialisée les pièces justificatives requises.

A titre exceptionnel, notamment en cas de problème technique, les candidats pourront transmettre par voie postale, leur formulaire d'inscription, au plus tard le 10 décembre 2020 dernier délai (preuve de dépôt faisant foi), accompagné des pièces justificatives requises.

Les dossiers envoyés à une adresse mal libellée, déposés ou postés hors délais – **cachet de la poste ou d'un autre prestataire sur l'enveloppe parvenue au CDG du Morbihan faisant foi (courrier simple) ou preuve de dépôt auprès de la poste ou d'un autre prestataire faisant foi (courrier recommandé, lettre suivie) ou tampon d'arrivée au CDG du Morbihan** – ou insuffisamment affranchis **seront systématiquement refusés**. La demande d'inscription devra être rédigée sur un dossier original. Tout dossier d'inscription, adressé au centre de gestion du Morbihan, qui ne serait que la photocopie d'un autre dossier d'inscription original ou téléchargé ou d'un dossier d'inscription recopié sera considéré comme non conforme et refusé. De même, tout incident dans la transmission de la demande de dossier et/ou du dossier d'inscription, quelle qu'en soit la cause (retard, perte, grève...), engage la responsabilité de l'émetteur et entraîne un refus systématique d'admission à concourir. Il est vivement conseillé d'effectuer un suivi lors de la transmission par voie postale du dossier d'inscription, afin de garantir la réception par le centre de gestion du Morbihan dans les délais réglementaires.