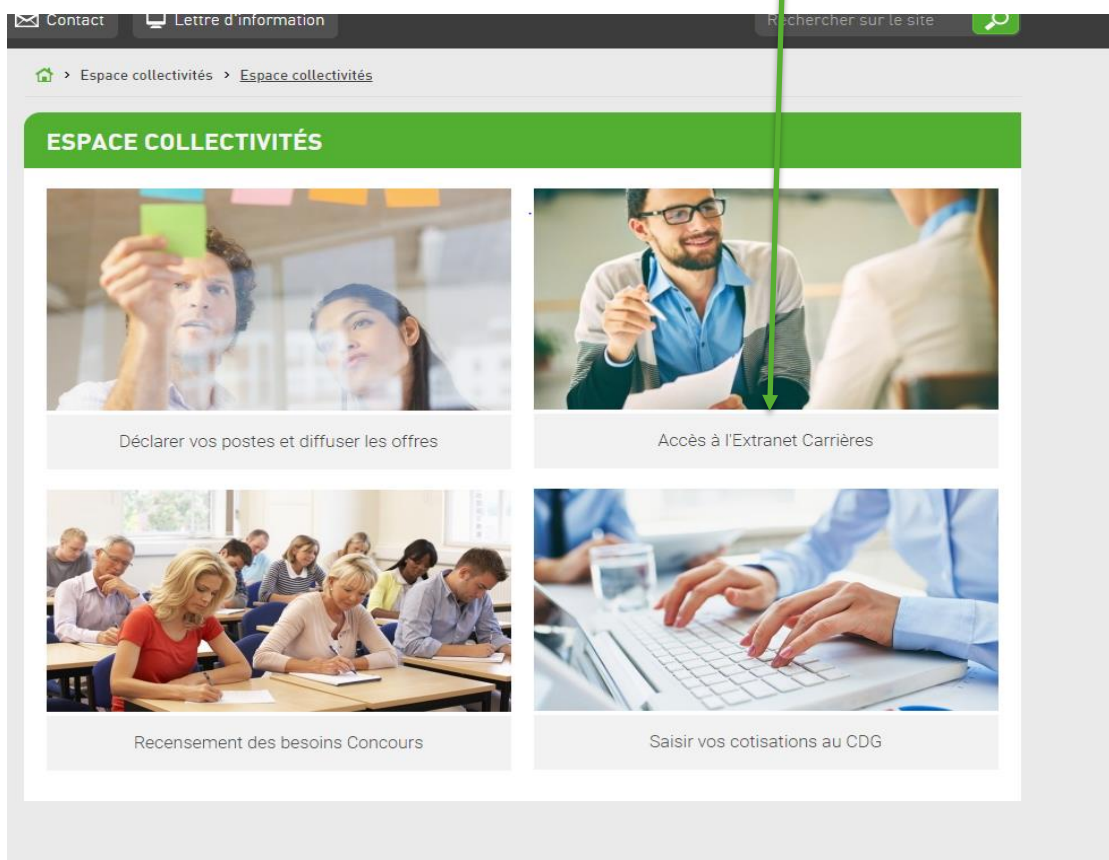


GUIDE D'UTILISATION DE L'EXTRANET CARRIERES

Publication : **Juillet 2018**

Pour accéder à l'extranet Carrières du Centre de Gestion, **un lien est disponible sur le site internet du CDG, dans la rubrique « Espace collectivité » - « Accès à l'Extranet Carrières »**

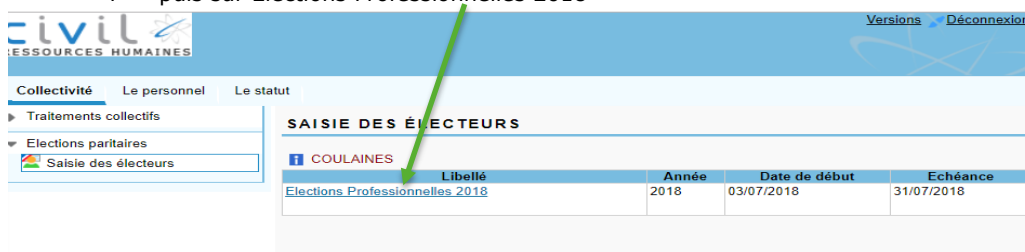
Vous arrivez sur la page d'identification, où il faudra saisir vos identifiant et mot de passe Carrières



Editer votre projet de liste électorale

En arrivant sur la page d'accueil de l'extranet, cliquez sur l'onglet

- 1- « Collectivité »,
- 2- puis dans le pavé « Elections paritaires » du volet de gauche,
- 3- puis cliquez sur la ligne « saisie des électeurs »
- 4- puis sur Elections Professionnelles 2018



Cliquez **ici** pour éditer votre projet de liste électorale soit aux Commissions Consultatives Paritaires soit au Comité Technique Du Centre de Gestion

SOURCES HUMAINES

Collectivité Le personnel Le statut

Traitements collectifs

Elections paritaires

Saisie des électeurs

SAISIE DES ÉLECTEURS

Liste des électeurs au scrutin Elections CT du 6 décembre 2018 Liste des électeurs au scrutin Elections CCP du 6 décembre 2018

Titre	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	G

Madame ☐ Monsieur ☐

Nom d'usage ou marital :

Nom de Famille :

Prénom :

Date de naissance : 12

Date de début de contrat : 12

Date de fin de contrat : 12

Durée : 0 année(s) 0 mois 0 jour(s)

Type de contrat :

Grade : 🔍

Durée hebdomadaire :

Affiliation : ☐ CT ☐ CCP

Adresse

Complément destinataire :

Complément adresse :

Numéro et rue : 🔍

Lieu dit / Boîte postale :

Bureau distributeur : 🔍

Attention : Ces listes ont été établies au regard des données carrière saisies au Centre de Gestion. Il ne s'agit que de listes provisoires qu'il vous est demandé de vérifier avec attention

Vérifier votre liste provisoire au Comité Technique Du Centre de Gestion et/ou aux Commissions Consultatives Paritaires



Les vérifications demandées nécessitent une anticipation à la date du scrutin, soit le 06/12/2018

- ↳ Des agents titulaires ne sont pas inscrits sur la liste. Les ajouter sur la liste en rouge et nous adresser l'arrêté de titularisation
- ↳ Des agents stagiaires ne sont pas inscrits sur la liste. Les ajouter sur la liste en rouge et nous adresser l'arrêté de nomination stagiaire
- ↳ Si des agents sont inscrits sur la liste alors qu'ils ne doivent pas y figurer (voir Fiches Carrières « Elections Professionnelles 2018 CT ou CCP- Conditions à remplir au 06/12/2018 ») – Les Rayer et nous adresser l'arrêté de radiation



Ensuite nous adresser la liste modifiée par mail ainsi que l'arrêté correspondant à elections.professionnelles@cdg72.fr

- ↳ S'agissant des agents contractuels ne figurant pas sur la liste, nous vous remercions de les saisir conformément au mode opératoire ci-après en vous aidant de la Fiches Carrières « Elections Professionnelles 2018 CT ou CCP- Conditions à remplir au 06/12/2018 »

Saisir vos agents contractuels de DROIT PUBLIC non-inscrits sur la liste, remplissant les conditions pour être électeur au Comité Technique Du Centre de Gestion et aux Commissions Consultatives Paritaires.

Remplissez uniquement les champs

- « titre »
- « nom d'usage »
- « nom de famille »
- « prénom »
- « date de naissance »
- « grade »

The screenshot shows the 'SAISIE DES ÉLECTEURS' page in the 'civil' application. The left sidebar has a menu with 'Collectivité', 'Le personnel', and 'Le statut'. Under 'Elections paritaires', 'Saisie des électeurs' is selected. The main area has a title 'SAISIE DES ÉLECTEURS' and a link 'Liste des électeurs au scrutin Elections CCP du 6 décembre 2018'. Below this is a table header for 'Listes des électeurs' with columns: Titre, Nom de famille, Nom d'usage, Prénom, Grade, Affilié CT, and Affilié CCP. The 'Electeur' form contains fields for: Titre (radio buttons for Madame/Monsieur), Nom d'usage ou marital, Nom de Famille, Prénom, Date de naissance, Date de début de contrat, Date de fin de contrat, Durée (année(s), mois, jour(s)), Type de contrat, Grade (with a search icon), Durée hebdomadaire, Affiliation (checkboxes for CT and CCP), Complément destinataire, Complément adresse, Lieu dit / Boîte postale, and Bureau distributeur (with a search icon). At the bottom are buttons for '+ Ajouter' and 'Terminer la saisie'. Annotations include: a green box on the left stating 'L'agent remplit les conditions pour être inscrit sur la liste électorale du CT et de la CCP → cocher les cases CT et CCP pour ajouter l'agent sur les 2 listes électorales'; a red box in the center stating 'NE PAS COMPLETER L'ADRESSE'; a white box on the right stating 'Préciser le code grade : EM_CATA → Contractuel cat A, EM_CATB → Contractuel cat B, EM_CATC → Contractuel cat C'; and green arrows pointing from the text instructions to the 'Ajouter' and 'Terminer la saisie' buttons.

Cliquez sur  pour chaque nouvel agent.

Si vous avez des agents en contrat de droit privé à saisir, allez à la page 5 du présent guide.

Sinon si votre saisie de **tous vos agents** est terminée, cliquez sur  **Attention votre liste ne pourra plus être modifiée après cette étape.**

Saisir vos agents en CONTRAT EN DROIT PRIVE non-inscrits sur la liste, remplissant les conditions pour être électeur au Comité Technique Du Centre de Gestion.

Remplissez uniquement les champs

- « titre »
- « nom d'usage »
- « nom de famille »
- « prénom »
- « date de naissance »
- « grade »

L'agent remplit les conditions pour être électeur au CT → cocher UNIQUEMENT la case CT pour ajouter l'agent sur la liste électorale du CT

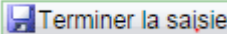
NE PAS COMPLETER L'ADRESSE

Le code grade :

- ✓ Cliquer sur la loupe
- ✓ L'assistant apparaît. Dans la rubrique « Libellé » préciser « CONTRAT » et cliquer sur Lancer
- ✓ Cliquez sur le contrat approprié

Cliquez sur  pour chaque nouvel agent.

Seulement à la fin de la saisie de **tous vos agents**, cliquez sur **pourra plus être modifiée après cette étape**



Attention votre liste ne