

## DE L'ELABORATION A L'EXECUTION DE BUDGET DANS UNE COLLECTIVITE DE MOINS DE 3500 HABITANTS

<b>RESPONSABLE DU STAGE</b>	Claudine MARY – <a href="mailto:claudine.mary@cnfpt.fr">claudine.mary@cnfpt.fr</a>	<b>DURÉE</b>	4 jours
<b>ASSISTANTE PEDAGOGIQUE</b>			
<b>REFERENT FORMATION CDG 72</b>	Anne-Sophie VIOT : <a href="mailto:service.emploi@cdg72.fr">service.emploi@cdg72.fr</a>		
<b>DATES</b>	25-26 janvier et 8-9 février 2021	<b>LIEU</b>	Antenne du Mans du CNFPT

<b>INTERVENANT</b>	Mme GABORIAU
--------------------	--------------

<b>ORGANISATION MATÉRIELLE</b>	<u>Horaires</u> : 9h00 – 12h00 et 14h00 – 17h00
--------------------------------	---

<b>PUBLIC VISE</b>	Secrétaires de mairie, agents des services financiers et comptables
--------------------	---

<b>OBJECTIFS</b>	<p>→ Traduire les orientations des élus et évaluer leurs effets.</p> <p>→ Evaluer les recettes, les dépenses et déterminer leur imputation.</p> <p>→ Mettre en place et tenir une comptabilité d'engagement des dépenses.</p> <p>Maîtriser les mécanismes de l'équilibre budgétaire et repérer les marges de manœuvre.</p>
------------------	--

<b>CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traduction budgétaires des orientations.</li> <li>• Evaluation des ressources, charges de fonctionnement et programmes d'investissement.</li> <li>• Prise en compte des engagements antérieurs, politique d'amortissement, examen et utilisation des marges de manœuvre.</li> <li>• Opérations d'ordonnancement et d'ordre, pièces justificatives.</li> <li>• Restes à réaliser, rattachements et opérations de fin d'exercice.</li> </ul>
----------------	---

<b>DEMARCHE PEDAGOGIQUES</b>	<b>Apporter PC et calculatrice</b>
------------------------------	------------------------------------