**A retourner au CDG en fonction du calendrier du CT**

**Commune/Etablissement**

**Adresse  :**

**Mail :**

**Téléphone :**

**Suivi du dossier assuré par**

Demande d’avis pour la mise en place des Lignes Directrices de Gestion (LDG) relatives aux orientations générales en matière de promotion et valorisation des parcours professionnels.

Avant de renseigner cet imprimé, prenez connaissance de la note explicative disponible sur le site du CDG.

1. **Inscription sur le tableau d’avancement de grade - Nomination après concours**

🞎1ère hypothèse - Promotion de tous les agents au grade ou cadre d’emplois supérieur (sans fixation de critères)

* Sous réserve de la valeur professionnelle et des acquis de l’expérience professionnelle appréciées au regard de l’entretien professionnel,
* Sous réserve de l’adéquation entre le grade d’avancement, les fonctions exercées et l’organigramme.
* Sous réserve de la capacité de l’agent à occuper des fonctions d’un niveau supérieur.

🞏2ème hypothèse – Fixation de critères**:**

*(il est conseillé de retenir plusieurs critères****\*****)*

🞏 Dans le cadre de l’avancement de grade :

|  |
| --- |
| Critères |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  ….. |

🞏 Dans le cadre de la réussite à un concours :

|  |
| --- |
| Critères |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  ….. |

🞏 Critères identiques pour l’avancement de grade, et la réussite à un concours :

|  |
| --- |
| Critères |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  ….. |

1. **Présentation du dossier de Promotion interne** :

🞎 Présentation du dossier de tous les agents justifiant des conditions statutaires

🞎 Fixation de critères pour la présentation du dossier des agents

|  |
| --- |
| Critères |
| -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  -  ….. |

Les présents critères sont adoptés pour une durée de : (6 ans maximum)

Le L’autorité

A

**Signature de l’Autorité territoriale :**

**Cadre réservé au Centre de Gestion**

Avis du Comité technique en date du

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Avis des représentants des collectivités |  | Avis des représentants du personnel |
| 🞏 | Favorable à l’unanimité | 🞏 |
| 🞏 | Favorable à la majorité | 🞏 |
| 🞏 | Défavorable pour le motif suivant :  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ……………………………………………………… | 🞏 |

Fait à Le Mans, Le Président du Comité Technique,

Le

**\*** Exemple de critères :

🞏 Valeur professionnelle appréciée au regard des résultats de l’entretien professionnel et des acquis de l’expérience professionnelle

🞏 L’adéquation grade/fonction/organigramme

🞏 Capacité de l’agent à occuper un emploi de niveau supérieur

🞏 Respect de l’équilibre F/H (en fonction de l’effectif du grade)

🞏 L’ancienneté dans le grade (ou) dans l’emploi (ou) dans la collectivité

🞏 La diversité du parcours professionnel

🞏 L’obtention d’un examen professionnel ou l’effort de l’avoir passé (lorsque l’accès au grade d’avancement est accessible avec ou sans examen professionnel, privilégier l’obtention de l’examen)

🞏 L’effort de formation suivie et ou préparation au concours/examen

🞏 La manière de servir : Investissement-motivation (se référer au compte rendu d’entretien professionnel)

🞏 Capacité à former et encadrer des agents (tutorat)

🞏 Maîtrise du métier

🞏 Capacité d’autonomie et d’initiative

🞏 Cadencement entre 2 avancements/promotions : ……. années

Il est possible de fixer tout autre critère.