

**CONCOURS EXTERNE ET INTERNE D'ADJOINT TERRITORIAL DU PATRIMOINE DE 1<sup>ERE</sup> CLASSE**

**SESSION 2015**

**JEUDI 19 MARS 2015**

Résolution écrite d'un cas pratique à partir des données communiquées au candidat relatif à une situation à laquelle l'adjoint territorial du patrimoine de 1ère classe peut être confronté dans l'exercice de ses fonctions.

**Durée : 2 heures**

**Coefficient : 4**

**À LIRE ATTENTIVEMENT AVANT DE TRAITER LE SUJET :**

- Vous ne devez faire apparaître aucun signe distinctif dans votre copie, ni votre nom ou un nom fictif, ni votre numéro de convocation, ni signature ou paraphe.
- Aucune référence (nom de collectivité, nom de personne, ...) autre que celles figurant le cas échéant sur le sujet ne doit apparaître dans votre copie.
- Seul l'usage d'un stylo à encre soit noire, soit bleue est autorisé (bille non effaçable, plume ou feutre). L'utilisation d'une autre couleur, pour écrire ou pour souligner, sera considérée comme un signe distinctif, de même que l'utilisation d'un surligneur.
- Le non-respect des règles ci-dessus peut entraîner l'annulation de la copie par le jury.
- Les feuilles de brouillon ne seront en aucun cas prises en compte.

**Ce sujet comprend 3 pages.**

**Il appartient au candidat de vérifier que le document comprend le nombre de pages indiqué.**

**S'il est incomplet, en avertir un surveillant.**

## SUJET

Vous répondrez aux quatre questions du cas pratique dans l'ordre qui vous convient, en prenant soin de préciser le numéro de la question avant d'y répondre.

Un malus de 2 points sera appliqué en cas de non-respect des règles de grammaire, d'orthographe et de syntaxe.

Vous êtes adjoint du patrimoine de 1<sup>ère</sup> classe au service « culture et patrimoine » de la communauté de communes de X.

Dans un contexte de restriction budgétaire, le Vice-Président délégué à la culture a présenté, lors de ses vœux aux agents de la Direction des Affaires Culturelles et du Patrimoine, les objectifs 2015 de la collectivité :

- poursuivre les manifestations liées à la commémoration du centenaire de la guerre 14-18 ;
- participer à la manifestation nationale « Rendez-vous au Jardin » ;
- actualiser les supports de communication diffusés par le service.

### Question 1 [8 points]

A l'occasion d'une partie de vos missions effectuées à la médiathèque Emile Zola, vous êtes chargé(e) de programmer les animations autour des commémorations de la guerre 14-18. Que proposez-vous ? Citez au moins cinq animations pertinentes à destination de publics différents. [5 points]

Dans le cadre de l'une des animations que vous proposez, vous accueillerez des personnes à mobilité réduite (fauteuil(s) roulant(s), personne(s) ayant du mal à se déplacer...) et des personnes malentendantes. Quels dispositifs mettrez-vous en place pour accueillir ces visiteurs ? [3 points]

### Question 2 [3 points]

Vous venez d'installer l'affiche suivante à l'entrée de la médiathèque.

Intrigué par le carré en bas à droite de l'affiche, un usager vous demande des explications sur ce symbole. Après avoir défini ce qu'est ce code, vous lui expliquerez comment on peut le lire. Vous lui donnerez ensuite un exemple d'usage possible dans un musée.



**Question 3 [3 points]**

L'une des communes membres de la communauté de communes possède un jardin d'inspiration médiévale. Dans le cadre de la manifestation « Rendez-vous au Jardin », votre responsable vous demande d'organiser la visite de ce jardin. Décrivez les étapes de préparation de cette animation de sa conception à sa réalisation.

**Question 4 [6 points]**

Exerçant une partie de vos missions aux archives intercommunales, vous constatez à votre arrivée une importante fuite d'eau au niveau d'un magasin. Quelles sont les premières mesures d'urgence à prendre ? **[2 points]**

Sollicité(e) par l'élus pour répondre à la presse sur cet incident, vous êtes amené(e) à rappeler les missions d'un service d'archives. **[4 points]**

